



B U N D E S D E N K M A L A M T



## **Tag des Denkmals 2017**

Planungsleitfaden für Mitwirkende

## Tag des Denkmals 2017 – „Heimat großer Töchter“

Sehr geehrte Mitwirkende!

Der Tag des Denkmals ist der österreichische Beitrag der europaweiten, unter der Patronanz des Europarats und der Europäischen Union stehenden Initiative *European Heritage Days* und wird vom Bundesdenkmalamt (BDA) organisiert und durchgeführt.

Unter dem Motto „Heimat großer Töchter“ begibt sich der heurige Tag des Denkmals auf die Spuren großer Töchter unseres Landes: Denkmalsgeschützte Lebens- und Wirkungsstätten bekannter und weniger bekannter Frauen dokumentieren deren Leistungen und Werke für unser Land und unsere Gesellschaft. Ein besonderer Schwerpunkt gilt Maria Theresia: Die erste und einzige Habsburger-Regentin im Erzherzogtum Österreich feiert dieses Jahr ihren 300. Geburtstag.

„Heimat großer Töchter“ rückt Architektinnen, Literatinnen, Künstlerinnen, Wissenschaftlerinnen, Musikerinnen, Politikerinnen und Sportlerinnen aus vergangener und gegenwärtiger Zeit in den Mittelpunkt. Nicht zuletzt ist der diesjährige Tag des Denkmals auch allen Restauratorinnen und Denkmaleigentümerinnen gewidmet, die durch ihre Begeisterung, Leidenschaft und ihr Engagement unser kulturelles Erbe pflegen und erhalten.

Dieser Leitfaden soll Sie bei der Planung und Durchführung Ihrer Veranstaltung unterstützen und bietet Anregungen für örtliche Kooperationen und Möglichkeiten der Bewerbung. Die wichtigsten Punkte sind in einer Checkliste am Ende des Leitfadens zusammengefasst.

Wir freuen uns, dass Sie sich am Tag des Denkmals 2017 beteiligen und mit Ihrer Aktivität dazu beitragen, unser gemeinsames Kulturerbe lebendig zu halten.

Vielen Dank für Ihre Kooperation!

OR Mag.<sup>a</sup> Andrea Böhm, BA  
Bundesdenkmalamt (BDA)  
Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit

## Programmpunkt-Datenblatt

Für die Gestaltung der Programmbroschüre, zur Bewerbung auf der Event-Website [www.tagdesdenkmals.at](http://www.tagdesdenkmals.at) und auf Facebook (<https://de-de.facebook.com/TagDesDenkmalsInOsterreich>) sowie für die Medienarbeit werden genaue Informationen zu Ihrem Programmpunkt benötigt. Bitte füllen Sie das beiliegende Datenblatt aus und retournieren Sie es zum vereinbarten Abgabetermin.

### Bilder zu Ihrem Programmpunkt

Zur Präsentation Ihres Programmpunktes werden maximal drei Bilder inklusive deren Nutzungsrechte in Druckqualität benötigt. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Auswahl folgende Kriterien:

- Format: JPEG
- Auflösung: min. 300dpi
- mindestens 1 Bild im Querformat (für die Programmbroschüre)
- Copyright-Angaben zu allen Bildern

Laden Sie Ihre Bilder bitte bis zum vereinbarten Termin auf folgenden Server: [www.martschin.com/bda](http://www.martschin.com/bda) (Passwort: bda2017). Die Plattform ist ab 20. Februar 2017 verfügbar.

Haben Sie keine den Richtlinien entsprechenden Fotos, können Sie dies auf dem beigelegten Datenblatt vermerken. Das BDA organisiert für Sie gerne eine Fotografin oder einen Fotografen.

## Gestaltungsrichtlinien

### Programm

Der zentrale Gedanke des Tags des Denkmals ist die unentgeltliche Öffnung von Denkmalen wie Museen, Kirchen, Klöster, aber auch von Orten, die nicht immer allgemein zugänglich sind. Spezielle Führungen und Schaurestaurierungen können dazu dienen, sowohl den Wert des kulturellen Erbes als auch die Aufgaben des BDA als Behörde und Fachinstanz zu veranschaulichen.

Es wird darauf hingewiesen, dass das BDA im Falle von geplanten Begleitveranstaltungen wie Lesungen oder Konzerten keine Kosten übernimmt. Das BDA tritt daher diesbezüglich nicht als Veranstalter auf und bezahlt somit auch keine AKM-Abgabe.

### Speisen und Getränke

Das BDA selbst ist nicht dazu berechtigt, Speisen oder Getränke zu verkaufen. Die Mitwirkenden können das jedoch gerne in eigener Verantwortung oder mit Unterstützung durch Kooperationspartner (s.u.) tun.

### Partnerschaften und Kooperationen

Kooperation und Partnerschaften mit der Gemeinde der Pfarre, Vereinen, Schulen und ortsansässigen Unternehmen sind willkommen. Sie können hinsichtlich Bewerbung, Verpflegung und Programmgestaltung maßgeblich zum Gelingen der Veranstaltung beitragen. Alle Kooperationen werden von den Mitwirkenden vor Ort selbständig durchgeführt. Das BDA selbst darf keine Sponsoringpartnerschaften eingehen.

## **Bewerbung**

### ***Bewerbung der Veranstaltung – Öffentlichkeitsarbeit durch das BDA***

Die bundesweite Bewerbung der Veranstaltung wird ebenso wie die überregionale Presse- und Medienarbeit durch das BDA wahrgenommen.

### ***Bewerbung vor Ort – lokale Medien, Plakate, Programmbroschüren***

Zeitgerecht vor der Veranstaltung bekommen Sie die Programmbroschüren und Plakate zum Tag des Denkmals 2017 sowie die Zeitschrift „Denkmal heute“ zugesandt. Denkmal heute ist eine zweimal jährlich erscheinende Zeitschrift, die laufende Restaurierungen sowie aktuelle Entwicklungen in Denkmalschutz und Denkmalpflege vorstellt. Am Tag des Denkmals können Sie die zugesandten Exemplare allen Besucherinnen und Besuchern kostenlos zur freien Entnahme anbieten.

Die Plakate sind ab August auf der Website unter [www.tagdesdenkmals.at/download](http://www.tagdesdenkmals.at/download) in Druckversion im A2- und im A3-Format verfügbar.

Besonders wichtig ist es, die lokale Bevölkerung über Medien wie Gemeindezeitung, Pfarrblatt, Veranstaltungskalender etc. direkt anzusprechen. Das frühzeitige Aufhängen der Fahnen und Plakate und Auflegen der Programmbroschüren an öffentlichen Plätzen und in Lebensmittelgeschäften, Schulen, Kindergärten, Vereinslokalen, Gaststätten etc. trägt ebenfalls zur Bekanntmachung bei. Am Tag der Veranstaltung sollte für eine gute Beschilderung gesorgt werden.

### ***Tag des Denkmals – Starter-Kit***

Per Post erhalten Sie zeitgerecht vor der Veranstaltung ein Starter-Kit, welches eine Fahne, Lanyards sowie Klickzähler zur Besucherzählung enthält. Bitte senden Sie alle Materialien sobald als möglich nach der Veranstaltung mittels des darin ebenfalls enthaltenen Rücksendescheins an das BDA zurück.

## **Leitfaden für die Verwendung des Logos des Tags des Denkmals**

Für eigene Drucksorten wie Einladungen, Handouts, Informationsblätter etc. verwenden Sie bitte das Logo des Tags des Denkmals gemäß den beiliegenden Richtlinien. Das Logo steht im Pressebereich der Event-Website unter [www.tagdesdenkmals.at/presse](http://www.tagdesdenkmals.at/presse) zum Download zur Verfügung. Neben dem Logo müssen alle eigenen Drucksorten auch einen Link zur Event-Website [www.tagdesdenkmals.at](http://www.tagdesdenkmals.at) tragen.

Das Logo des European Heritage Days, der europaweiten Dachveranstaltung des Tags des Denkmals, finden Sie unter folgendem Link zum Download: <http://pjp-eu.coe.int/en/web/ehd-jep/promotion-materials>

## **Gestaltung Info-Tisch**

Gestalten Sie einen Info-Tisch mit eigenen und vom BDA zur Verfügung gestellten Materialien (Programmbroschüre, Zeitschrift „Denkmal heute“) zur freien Entnahme für Ihre Besucherinnen und Besucher.

## **Zählung der Gäste**

Zum Errechnen der österreichweiten Gesamtzahl der Besucherinnen und Besucher des Tages des Denkmals werden von allen Mitwirkenden die Zahl der Gäste benötigt. Bitte geben Sie diese Zahl **idealerweise noch am Abend nach der Veranstaltung**, spätestens jedoch am Folgetag bis 10 Uhr bekannt unter [tdd@martschin.com](mailto:tdd@martschin.com) oder telefonisch/per SMS unter +43 676 939 60 36.

## **Fotowettbewerb**

Wie in den vergangenen Jahren wird auch 2017 wieder der **Fotowettbewerb „WIKI loves monuments“** von Wikimedia Österreich in Kooperation mit dem BDA durchgeführt. Alle Informationen dazu finden Sie unter <http://wikilovesmonuments.at>.

## **Haftung**

Veranstalter des Tags des Denkmals ist das BDA, womit die Haftung des Bundes gegeben ist. Es wird jedoch empfohlen, folgenden Hinweis gut sichtbar anzubringen:  
DIE TEILNAHME AN DER VERANSTALTUNG „TAG DES DENKMALS“ ERFOLGT AUF EIGENE GEFAHR – ELTERN HAFTEN FÜR IHRE KINDER!

# Checkliste

Die folgende Checkliste kann Ihnen bei der Planung Ihrer Veranstaltung behilflich sein.

	wird erledigt von:	wann:		Anmerkung:
<b>1. Bewerbung des Programmpunktes</b>				
<b>Ist die Veranstaltung in Ihrer Gemeinde angekündigt?</b> Informieren Sie die Gemeinde über die folgenden Möglichkeiten:				
<b>Bewerbung durch die Gemeinde:</b> Gemeinde-, Bezirkszeitung, Newsletter, Postwurf, Internet  <b>Aushang der Plakate:</b> Schaukästen, Infostände, öffentliche Plätze etc.				
<b>Ist die Veranstaltung in Ihrer Pfarre angekündigt?</b> Informieren Sie die Pfarre über die folgenden Möglichkeiten:				
Pfarrblatt, Schaukästen, Ankündigung in der Messe				
<b>Sind Kindergärten und Schulen, Vereine etc. über die Veranstaltung informiert?</b>				
Wenn Sie ein spezielles Kinderprogramm anbieten, laden Sie die Kinder und Jugendlichen aus Ihrer Gemeinde dazu ein.				
<b>2. Beschilderung</b>				
Wo im Ort?				
Direkt am Programmpunkt				
Vor dem Parkplatz/der Haltestelle				
<b>3. Parkmöglichkeit - Erreichbarkeit</b>				
Parkplatz (Kennzeichnen von Parkmöglichkeiten)				
Ist Personal zur Einweisung vorhanden?				

<b>4. Informationstisch</b>				
<b>Haben Sie alle Materialien vom BDA erhalten?</b>				
Starter-Kit (Fahne, Klickzähler, Lanyards) Programmbroschüre Plakate Zeitschrift „Denkmal heute“				
Gestaltung mit den zur Verfügung gestellten Materialien. Freie Entnahme für die BesucherInnen. Plakate und Fahnen gut sichtbar aufhängen.				
<b>5. Veranstaltungsplanung (nach geschätzter Personenzahl)</b>				
Koordination – Aufgabenverteilung				
Ablauf- und Zeitplan festlegen				
<b>6. Nach der Veranstaltung</b>				
Besucherzählung – Zahl am Abend der Veranstaltung per E-Mail an <a href="mailto:tdd@martschin.com">tdd@martschin.com</a> oder telefonisch/per SMS unter +43 676 939 60 36 bekannt geben				
Zurücksenden des Starter-Kits an das BDA- Rücksendeschein im Paket				